

RECRUTEMENT

CONTROLEUR DE GESTION

Présentation de l'établissement :

L'Etablissement Public de Santé de Lomagne (EPS de Lomagne) est situé dans le département du Gers à 25 km d'Auch, 47 km d'Agen, à 1h de Toulouse et à 2h de Bordeaux.

Les différents services, soit 472 lits et places, sont répartis sur les communes de [Fleurance, Lectoure et Saint-Clar](#).

L'EPS de Lomagne est composé de :

- 1 service de médecine,
- 1 service de Soins médicaux et de Réadaptation (SMR),
- 3 Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes : [EHPAD Cadéot](#) et [EHPAD La Pépinière](#) à Fleurance, [EHPAD du Tané](#) à Lectoure,
- 1 Service de Soins Infirmiers à Domicile avec une antenne sur les 3 communes (SSIAD),
- 1 Équipe Mobile Spécialisée (ESA) pour la prise en charge de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer au SSIAD,
- 1 accueil de jour Alzheimer à Fleurance,
- 1 Plateforme d'accompagnement et de répit

De nombreux projets vous attendent tels que l'ouverture d'un hôpital de jour, de consultations spécialisées, d'un accueil de nuit et d'un PASA.

Rejoignez nos équipes dynamiques dans un environnement de travail agréable et accueillant !

Écrivez-nous à l'adresse suivante en joignant votre CV et votre lettre de motivation.

Contact : Mme Estelle GAUDEFROY, Responsable des Ressources Humaines



grh@epslomagne.fr



05.62.64.90.01

Activités principales :

- **Tableaux de bord et dialogue de gestion**
 - Elaboration et suivi de tableaux de bord mensuels (Dépenses/Recettes) par pôle et par service
 - Assurer le suivi des dialogues de gestion avec les pôles et responsables de services
 - Elaboration de rapports d'activité
 - Participer à la mise en œuvre de la politique de contractualisation (CPOM, Conventions)
 - Réaliser des études de coûts

- Participer à l'élaboration et au suivi des projets de financement (FMI/CLACT/PAI/ etc..)
- **Comptabilité analytique**
 - Participer à la réalisation et à l'analyse de la comptabilité analytique :
 - Réaliser le Retraitement comptable/Etude Nationale des Coûts
 - Participer à l'adaptation du fichier commun de structure aux évolutions de l'établissement
- **Comptabilité Générale**
 - Participer à la saisie de diverses écritures comptables
- **Savoir – Savoir-faire requis :**
Savoirs (connaissances théoriques nécessaires) et savoir-faire (être capable de..) :
 - Concevoir des tableaux de bord de suivi d'activité
 - Analyser, évaluer et justifier les masses budgétaires et financières
 - Conseiller des mesures correctrices budgétaires
 - Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
 - Connaissance de la comptabilité hospitalière souhaitée (M21)
- **Savoir-être :**
Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :
 - Capacité à travailler en équipe
 - Rigueur
 - Rapidité d'exécution
 - Disponibilité
 - Autonomie
 - Capacité d'adaptation
 - Sens de l'organisation et des priorités
 - Capacité d'analyse, de synthèse
 - Esprit critique
 - Sens du contact et du relationnel
- **Relations professionnelles :**
 - Attaché aux finances
 - Attaché RH
 - Responsable des achats
 - TIM
 - Chefs de pôles et de services pour échanges d'informations sur leur activité et leurs dépenses

Poste à pourvoir immédiatement

Poste de catégorie B ouvert aux titulaires et aux contractuels
 Horaires de travail en 07h30 (25 CA + 15 RTT au prorata de la durée du contrat)
 Grille de salaire Adjoint des cadres hospitaliers / reprise de d'ancienneté possible
 Salaire brut entre 2700 € et 2900 €
 Diplôme minimum exigé BTS comptabilité
 Prime SEGUR + avantages sociaux CGOS
 Logiciel métier : Berger Levrault
 Maîtrise de la bureautique office 365 souhaitée