

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint au Responsable du service technique

Présentation de l'établissement :

L'Etablissement Public de Santé de Lomagne fait partie du Groupement hospitalier du territoire (GHT) du Gers. Il est situé dans le département du Gers (région Occitanie).

L'EPS de Lomagne dispose de 472 lits et places et est composé de :

- 1 service de Médecine de 28 lits
- 1 service de Soins médicaux et de Réadaptation (SMR) de 24 lits
- 3 Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes : EHPAD Cadéot et EHPAD La Pépinière à Fleurance, EHPAD du Tané à Lectoure
- 1 Service de Soins Infirmiers à Domicile avec une antenne sur 3 communes (Fleurance, Lectoure, Saint Clar)
- 1 Équipe Spécialisée Alzheimer (ESA) pour la prise en charge de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer
- 1 Accueil de jour Alzheimer
- 1 Plateforme d'accompagnement et de répit

Le service technique en charge de la maintenance des bâtiments du transport et de la logistique est composé de 12 agents technique.

Écrivez-nous à l'adresse suivante en joignant votre CV et votre lettre de motivation.

Contacts :

Laurent Barnier, responsable technique

lbarnier@epslomagne.fr ou au 05.62.64.2014

Mme Estelle GAUDEFRY, Responsable des Ressources Humaines

grh@epslomagne.fr ou au 05.62.64.90.01

Descriptif du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable technique et ou de son adjoint, vous aurez pour mission :

1/Gestion technique et maintenance

- Superviser les opérations de maintenance préventive et corrective.
- Participer au suivi des installations :
- Électricité,
- CVC,
- Plomberie,
- Sécurité incendie,
- Groupes électrogènes,
- Réseaux techniques.
- Garantir la continuité des installations techniques critiques.
- Participer à l'analyse des pannes et incidents techniques.
- Contrôler la qualité des interventions réalisées.

2/Encadrement et organisation

- Encadrer l'équipe technique en l'absence du Responsable Technique.
- Organiser les interventions quotidiennes et les priorités.
- Veiller au respect des règles de sécurité et des procédures.
- Assurer la coordination avec les services de soins et les prestataires.

3/Suivi réglementaire

- Participer au suivi des contrôles réglementaires.
- Veiller à la conformité des installations technique.
- Suivi du dossier légionelle en collaboration avec le pôle hygiène.
- Lever les réserves ou s'assurer qu'elles soient levées.

4/Gestion administrative

- Participer au suivi des contrats de maintenance.
- Assurer le suivi des interventions via open GST.
- Rédiger comptes-rendus et rapports techniques.

5/Travaux et projets

- Participer au suivi des travaux neufs et de rénovation.
- Assurer le suivi technique des entreprises extérieures.
- Participer aux réunions de chantier.
- Veiller à limiter l'impact des travaux sur l'activité hospitalière.

Profil recherché

1 Savoir être

- Autonome
- Esprit d'équipe
- Rigoureux
- Organisé
- Disponible
- Discrétion
- Esprit d'initiative
- Polyvalent

2 Savoir faire

- Compétences techniques dominante CVC
- Compétences en gestion
- Compétences règlementaire hospitalières (légionelle, sécurité incendie...)
- Compétences humaines
- Expérience dans le secteur hospitalier, ERP

3 Liaisons fonctionnelles

- Externes : fournisseurs, entreprises extérieures
- Internes : ensemble des professionnels de l'établissement

4 Conditions de travail

- Travail en 7h30 du lundi au vendredi astreinte possible 1 semaine sur 5
- Travail sur écran (outils bureautique et logiciels métiers)
- Situation pouvant générer du stress
- Port de charge lourde
- Savoir se rendre disponible

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

Grille de salaire de la fonction publique hospitalière / reprise d'ancienneté possible

Prime SEGUR + avantages sociaux CGOS