

RECRUTEMENT

Infirmier(ère) Diplômé (e) d'Etat Coordinateur (trice) (IDEC)

Présentation de l'établissement :

L'Etablissement Public de Santé de Lomagne (EPS de Lomagne) est situé dans le département du Gers à 25 km d'Auch, 45 km d'Agen, à 1h de Toulouse et à 2h de Bordeaux.

Les différents services, soit 479 lits et places, sont répartis sur les communes de [Fleurance](#), [Lectoure](#).

L'EPS de Lomagne est composé de :

- 1 service de médecine,
- 1 service de Soins médicaux et de Réadaptation (SMR),
- 3 EHPAD : [Cadéot](#) et [La Pépinière](#) à Fleurance, [Le Tané](#) à Lectoure,
- 1 Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD),
- 1 Équipe Spécialisée Alzheimer (ESA),
- 1 accueil de jour Alzheimer à Fleurance,
- 1 Plateforme d'accompagnement et de répit

Rejoignez nos équipes dynamiques dans un environnement de travail agréable et accueillant !

Écrivez-nous à l'adresse suivante en joignant votre CV et votre lettre de motivation.

Contact : Mme Pauline SLIMANIE, Ressources Humaines



grh@epslomagne.fr



05.62.64.90.23

Principales missions :

L'Infirmier(ère) Coordinateur(trice) est un professionnel ressource intervenant au cœur de l'organisation des services de Médecine et de SMR.

Il/Elle assure la coordination du parcours patient, l'organisation opérationnelle des unités, la fluidité des admissions et des sorties, l'accompagnement des équipes et le suivi des projets institutionnels.

Acteur majeur de la qualité et de la sécurité des soins, il/elle contribue à l'amélioration continue des organisations et participe activement à la conduite du changement dans le cadre des évolutions réglementaires, organisationnelles et stratégiques de l'établissement.

Compétences et Savoir-faire :

Compétences techniques

- Maîtrise de la coordination des parcours patients.
- Connaissance du fonctionnement des services de Médecine et de SMR.
- Maîtrise du dossier patient informatisé.
- Connaissance des référentiels HAS et des démarches qualité.
- Connaissances réglementaires en matière d'organisation des soins.
- Gestion de projet et conduite du changement.

Compétences managériales

- Leadership.
- Animation d'équipe.
- Sens de l'organisation.
- Gestion des priorités.
- Gestion des situations complexes.
- Conduite de réunion.
- Capacité de reporting et de synthèse.
- Rédaction de comptes-rendus.
- Accompagnement au changement.

Qualités professionnelles

- Rigueur.
- Réactivité.
- Disponibilité.
- Diplomatie.
- Autonomie.
- Esprit d'initiative.
- Sens des responsabilités.
- Capacités relationnelles.
- Discrétion professionnelle.
- Esprit d'équipe.

Conditions de travail - environnement

- Travail de jour
- Du lundi au vendredi
- Participation aux astreintes selon l'organisation de l'établissement (semaine, week-end et jours fériés)

Conditions d'exercice

- Travail de jour
- Du lundi au vendredi
- Participation aux astreintes selon l'organisation de l'établissement (semaine, week-end et jours fériés)